

Vejledning for regnskabsaflægning for § 18 tilskud i 2020

Hvis din forening fik støtte fra § 18 midlerne i 2020 bedes regnskab indsendt efter følgende anvisninger:

- Hvis foreningen har modtaget et støttebeløb på **kr. 10.000,- eller derunder**, bedes vedlagte regnskabsberetning (næste side) underskrives og medsendes den kommende ansøgning. Det vil sige, at et egentligt regnskab ikke behøves at blive indsendt.
- Hvis der er modtaget et støttebeløb på **over kr. 10.000,- til og med kr. 100.000,-** bedes et internt revideret regnskab medsendt ansøgningen eller snarest muligt efter ansøgningsfristen. Hvis regnskabet er eksternt revideret, må det gerne sendes ind i stedet for det internt reviderede.
Vi vil også gerne bede om en kort skriftlig redegørelse for, hvorledes pengene er anvendt. Redegørelsen kan f.eks. være en årsrapport eller bestyrelsesberetning, som præsenteres på en generalforsamling.
- Hvis der er modtaget et støttebeløb på **over kr. 100.000,-**, bedes et eksternt revideret regnskab indsendt med ansøgningen eller snarest muligt efter ansøgningsfristen.
Vi vil også gerne bede om en kort skriftlig redegørelse for, hvorledes pengene er anvendt. Redegørelsen kan f.eks. være en årsrapport eller bestyrelsesberetning, som præsenteres på en generalforsamling.

Ovenstående anvisninger bedes også fulgt, hvis man **ikke** søger støtte fra § 18 midlerne i 2021 men fik udbetalt støtte i 2020.



Erklæring om anvendte midler fra § 18, Randers Kommune i 2020

Hvis foreningen/aktiviteten i 2020 har modtaget et § 18 tilskud fra Randers Kommune på kr. 10.000,- eller derunder, kan denne erklæring underskrives og indsendes i stedet for et regnskab.

Undertegnede erklærer hermed at have modtaget og anvendt kr. _____
(Tildelt beløb)

i støtte fra § 18 midlerne i Randers Kommune 2020 på vegne af

(Navn på forening / aktivitet)

Adresse _____

Postnummer og by _____

Telefon _____

E-mail _____

Underskrivers navn _____

Underskrivers funktion _____
(Formand, kasserer eller andet)

Dato og underskrift _____

Erklæringen underskrives og indsendes gerne sammen med en ansøgning i ansøgningsskemaet eller sendes til Kathrine Hummelose på mail Kathrine.Hummelose@randers.dk